

Voorbeeld factuur voor de verhuur van uw vakantiehuis

Wanneer u een reservering bevestigt met uw huurders, is het niet voldoende hen te melden dat huur betaald is. Met het opstellen van een officiële factuur kunt u gemakkelijk de status van hun betaling nalopen. Bovendien verschaft u uw huurders een bewijs van betaling.



Hieronder vindt u een voorbeeld factuur met alle essentiële informatie. De factuur is makkelijk te maken in Microsoft Word, Excel of zelfs Quickbooks.

Het onderstaande standaardmodel kunt u aanvullen met uw eigen wensen. [Download de printbare versie van de voorbeeld factuur](#) die u zelf eventueel kunt wijzigen.

Informatie huiseigenaar:

Datum

Uw naam

Uw adres

Uw postcode, plaats en land

Uw email

Uw website:

XXX-XXX-XXXX (Telefoon thuis eigenaar)

XXX-XXX-XXXX (Mobiele telefoon huiseigenaar)

XXX-XXX-XXXX (Mobiele telefoon huiseigenaar)

XXX-XXX-XXXX (Fax)

Informatie reservering:

Verhuurd:

Adres

Postcode, plaats, land

Aankomst: dag – maand – jaar na XX:XX uur (niet eerder aub)

Vertrek: dag – maand – jaar na XX:XX uur (niet later aub)

Aantal gasten:

Volwassenen: _____

Kinderen: _____

Huisdieren: _____

Wijze van betalen:

Kosten:	Bedrag:	status:
Borg	\$200.00	Betaald: datum, wijze van betalen
Huur	\$1350.00	
Schoonmaakkosten	\$75.00	
Belasting (X%)	\$156.75	
Totaal:	\$1581.75	
Eerste betaling (dag – maand – jaar)	\$790.87	
Tweede betaling (dag – maand – jaar)	\$790.88	
Nog te betalen:	\$1581.75	

Wijze van betalen:

Visa, MasterCard, Discover

Cheques ten name van _____.
